



## ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ KLÍČEK

### I. Obecná ustanovení

1. Školní řád ZŠ Klíček, školská právnická osoba, je určen všem účastníkům výchovně-vzdělávací činnosti této školy, tj. žákům, jejich rodičům a pracovníkům školy.
2. Řád upravuje práva a povinnosti osob, na které se jeho působnost vztahuje, a pravidla jejich vzájemných vztahů, na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
3. Ve smyslu § 30 školského zákona dále školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou přílohou školního řádu.
5. Školní řád je dále upravován směrnicemi a pokyny ředitele školy, smlouvou o poskytování vzdělávání a pracovně právními dokumenty.
6. Výše školného je vždy schvalována zřizovatelem školy a oznámena zákonným zástupcům bez zbytečného prodlení na základě smlouvy o poskytování vzdělávání.
7. Všichni účastníci výchovně-vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) respektují pravidla školního řádu, třídní pravidla a další vzájemné dohody.

### II. Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Také se může úměrně svému věku, podle svých možností vyjadřovat k rozhodnutím souvisejícím nebo vyplývajícím z výše uvedeného práva.
2. Má právo se podílet na činnosti školního parlamentu, volit a být do něj volen.
3. V případě problémů, které souvisejí se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo na poradenskou pomoc školy.
4. Má povinnost řádně chodit do školy a přicházet do ní včas tak, aby před zahájením vyučování byl přítomen a připraven včetně školních pomůcek a potřeb ve své třídě.
5. Účastní se distanční výuky, je-li nařízena vedením školy.
6. Účastní se akcí pořádaných školou.
7. Řídí se pokyny pracovníků školy.
8. Dodržuje zásady slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
9. Chrání své fyzické i psychické zdraví a zdraví svých spolužáků.

### III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, prostřednictvím:
  - a. elektronické žákovské knížky (dále EŽK),
  - b. pravidelných konzultačních dnů,
  - c. předem domluvených osobních setkání s pedagogickými pracovníky školy.
2. Jsou informováni o organizačních záležitostech třídy a školy na pravidelných třídních setkání.
3. Mají právo volit a být voleni do školské rady, být členy Spolku příznivců netradiční školy, volit a být voleni do jeho orgánů.
4. Mají právo se vyjadřovat k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí v souladu s kodexem komunikace mezi učiteli a rodiči, který je přílohou školního řádu (dále kodex komunikace).
5. Mají nárok na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
6. Mají povinnost zajistit řádnou školní docházku a dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování.
7. Na vyzvání se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
8. Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
9. Oznamují škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
10. V případě, že žák svým jednáním způsobil škole škodu, uhradí ji jeho zákonný zástupce v plném rozsahu.

### IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 8:00 hod. Žáci vstupují do školy příslušnými vchody ke svým třídám. Dveře školy si žáci otevírají elektronickými čipy.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděvy (bundy, kabáty) do skříňky. Kola, koloběžky, skateboardy, kolečkové brusle apod. nechávají na místech k tomu určených.
3. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
8:30 - 9:15	9:25 - 10:10	10:30 - 11:15	11:25 - 12:10	12:20 - 13:05	13:15 - 14:00	14:05 - 14:50	14:55 - 15:40

4. Po celou dobu pobytu žáků ve škole je zajištěn pedagogický dohled. Rozpis pracovníků školy pověřených dohledem je vždy veřejně dostupný pro všechny účastníky vzdělávání.
5. Žáci zachází šetrně s majetkem školy. Odpovídají za škodu, kterou svým jednáním způsobili a za škodu, jejímuž vzniku nezabránili, přestože to bylo v jeho možnostech.
6. Udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku.

7. Po dobu vyučování se zdržují v prostorách školy a školního areálu, není-li určeno jinak.
8. Během vyučování mohou odejít ze třídy z důvodu osobních potřeb po oznámení pedagogickému pracovníkovi. Pro opuštění vymezených prostor z jiného důvodu si musí vyžádat jeho souhlas.
9. Bez odkladu informují pedagogického pracovníka v případě nevhodného chování vůči sobě či druhým.
10. Před začátkem vyučování žák své elektronické mobilní zařízení vypne nebo na něm zapne tichý režim až do skončení výuky. Jejich používání během vyučovací hodiny je povoleno pouze na základě výslovného pokynu vyučujícího.
11. Nenosi do školy (ani na akce pořádané školou) větší množství peněz nebo cenné předměty. Přinese-li žák do školy elektronické mobilní zařízení (telefon, hodinky, tablet apod.), pak škola neodpovídá za jeho ztrátu, odcizení či poškození.
12. Ztráty osobních věcí hlásí žáci pedagogickému pracovníkovi.
13. Neprodleně ohlašují úraz, nevolnost nebo náhlé změny zdravotního stavu pedagogickému pracovníkovi.
14. Používání umělé inteligence při vyučování je vždy plně v kompetenci pedagogického pracovníka.
15. Ve škole je zakázáno propagovat politické strany a hnutí.
16. Po ukončení vyučování žáci opustí prostory tříd a šaten.
  - a. Žáci, kteří využívají školní stravování, odchází do jídelny na oběd a poté opustí budovu školy. Pokud jsou žáci zapsáni do školní družiny, přebírá si je pedagogický pracovník ŠD.
  - b. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí budovu školy po ukončení vyučování.
  - c. V případě odpoledního vyučování mohou žáci opustit budovu školy nebo trávit polední přestávku ve prostorách, které umožňují pedagogický dohled.
  - d. Po skončení výuky může zůstat ve škole pouze po dohodě s některým z pedagogických pracovníků školy.
17. K pravidelné komunikaci školy s rodinou slouží primárně EŽK. Na třídních setkáních lze po vzájemné dohodě zvolit další doplňkové komunikační kanály.
18. Kontakty na vedení školy a hospodářku školy jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
19. Pravidla komunikace účastníků vzdělávání dále upravuje kodex komunikace.
20. Žáci jsou povinni účastnit se vyučování a akcí školy, které se v době vyučování konají.

V případě, že se žák nemůže účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění na dobu nepřesahující 2 dny povoluje třídní učitel. Uvolnění žáka na delší období povoluje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě žádosti o uvolnění (viz webové stránky školy) a doporučení třídního učitele.
21. Školu nebo akci školy může žák opustit pouze se svolením pedagogického pracovníka na základě písemné omluvenky zákonného zástupce v EŽK.
22. Zákonný zástupce informuje třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 10:00 hodin dne, kdy absence započala. Bez zbytečného odkladu řádně omluví absenci v EŽK,

nejpozději v den návratu žáka do vyučování. Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat za neomluvenou. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána se zákonným zástupcem.

23. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonným zástupcem požadovat doložení žakovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.
24. Jestliže dojde k opakované bezdůvodné nebo řádně neomluvené absenci, je škola povinna v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví**

1. Všichni účastníci výchovně-vzdělávacího procesu jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob, řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Zaměstnanci školy mají se účastní pravidelných školení v problematice BOZP a pravidelně s pravidly bezpečnosti seznamují žáky.
3. Je zakázáno přinášet do školy nebo zde používat předměty a látky, které mohou ohrožovat zdraví a mravní výchovu dětí (zbraně, pyrotechniku, alkohol, omamné a psychotropní látky, veškerý materiál zakázaný nebo nevhodný pro osoby mladší 18 let apod.)
4. Všem nepověřeným osobám je zakázáno ve vnějších i vnitřních prostorách školy manipulovat s otevřeným ohněm, přechovávat jakékoliv chemikálie, hořlaviny a těkavé látky.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
6. Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno vstupovat pod vlivem alkoholu nebo omamných a psychotropních látek.
7. Žáci samostatně nemanipulují s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
8. Žáci otvírají okna pouze na pokyn pedagogického pracovníka. Je zakázáno sezení na okenních parapetech, vyklánění se, vyhazování předmětů, vylévání vody z oken apod.
9. Všichni účastníci výchovně-vzdělávacího procesu striktně dbají na hygienická pravidla a udržování pořádku v prostorách toalet.
10. Pokud se během pobytu ve škole či na mimoškolní akci stane úraz nebo dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu žáka, je povinností každého svědka neprodleně přivolat nejbližšího pracovníka školy, který bez zbytečného prodlení provede příslušná opatření, v případě potřeby poskytne první pomoc, informuje rodiče, a v případě úrazu jej zaeviduje v knize úrazů.
11. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola v závislosti na počtu zúčastněných žáků vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.

13. Směrnice č. 4/2010 k pořádání školních tematických výjezdů stanovuje pravidla pro plánování výjezdních akcí a expedic.
14. Každou plánovanou vícedenní výjezdní akci mimo objekt školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, které ji musí schválit.
15. Při přecházení žáků na jiná místa vyučování (např. do tělocvičny) se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
16. Na výjezdních akcích se všichni účastníci vedle školního řádu podřizují také vnitřnímu řádu ubytovacího zařízení a řídí se pokyny pracovníků tohoto zařízení.

#### **VI. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni účastníci vzdělávacího procesu se k sobě navzájem chovají s respektem, dodržují základní společenská pravidla slušného chování a kodex komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají na to, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
4. Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků. Mají však oznamovací povinnost ke kompetentním orgánům, zjistí-li skutečnosti podle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Účinnost školního řádu od 1. 2. 2024

.....  
Mgr. David Havelka, ředitel školy

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Kodexem komunikace mezi učiteli a rodiči

Příloha č. 2: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání