



Vnitřní řád školní družiny ZŠ Klíček

- Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- **Školní družina** tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, relaxaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce.
- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkce sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování.
- ŠD spolupracuje s dalšími subjekty nabízející aktivity výchovy mimo vyučování.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin a ředitelského volna je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena.

1. Práva účastníků

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- na využívání vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování vlastního názoru
- na zdravé prostředí a respektující prostředí

2. Povinnosti účastníků

- řádně docházet do školní družiny
- nesmí opouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatele
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád, Řád školní jídelny a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou a respektující formou

3. Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají se jejich dítěte
- na ochranu informací o jejich dítěti, které jsou vedeny ve školní dokumentaci

4. Povinnosti zákonných zástupců

- dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Formulář ŠD

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích
- informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

5. Vzájemný vztah účastníků ŠD se zaměstnanci školy

- Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
- Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají na to, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Mají však oznamovací povinnost ke kompetentním orgánům, zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona o sociálně-právní ochraně dětí č.359/1999 Sb. v platném znění.

6. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

- O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě elektronické Přihlášky do ŠD dostupné na webu školy.
- Zákonní zástupci přihlásí účastníka vyplněním Přihlášky do ŠD a zaplacením účastnického poplatku za pobyt v ŠD ve výši stanovené Radou školy, který je uveden v přihlášce.
- Pobyt účastníka v ŠD je stanoven rámcově v Přihlášce do ŠD a dále pak upřesněn ve Formuláři ŠD, který eviduje každý vychovatel ŠD
- Účastník odchází sám, nebo v doprovodu zákonných zástupců či jiných pověřených osob uvedených ve Formuláři ŠD, nebo po doručení omluvenky či SMS vychovatelce daného oddělení ŠD, která mění čas uvedený ve Formuláři ŠD. Omluvenka obsahuje datum, sdělení a v případě listinné podoby podpis zákonného zástupce.
- Jakékoliv pravidelné změny způsobu odchodu účastníka z družiny musí zákonný zástupce doložit písemně ve Formuláři ŠD.
- Zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do ŠD má třídní učitel.
- Pokud si vyučující ponechá účastníka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce ŠD.
- Za odchod do kroužků a příchod účastníků zpět do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku.
- Hospodářka školy sděluje centrálně vychovatelům ŠD den a hodinu odchodu účastníků ŠD do kroužků na základě přihlášek do těchto odpoledních aktivit.
- Během provozu školní družiny se účastníci řídí Školním řádem, Vnitřním řádem školní družiny, Pravidly školní družiny, Pravidly pobytu na školní zahradě a pokyny vychovatelů ŠD, případně jiných pedagogických pracovníků školy.

Činnosti ve školní družině

- a) Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, individuální hry.
- b) Rekreační činnost - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – např. pohybové hry na zahradě, práce s dětskými časopisy a knihami, vypravování, konstruktivní a stolní hry.
- c) Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.
 - tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
 - výtvarná a pracovní – podpora zručnosti, trpělivosti a estetického cítění

- hudební, hudebně pohybová a dramatická – rozvoj zájmu o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem, dramatické vyjádření
 - d) Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se prociňuje zábavnou formou, hraje se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 90 dětí.
 - Každé oddělení školní družiny má ke komunikaci svůj mobilní telefon, který nosí vychovatelky neustále při sobě (ŠD 1: 602 615 514, ŠD 2: 724 758 654, ŠD 3: 736 669 623)

Provoz ŠD

- Školní družina začíná v 12.10 a končí v 18.00 hodin.
- Školní družina je zpravidla rozdělována do 3 věkově smíšených oddělení, které mají různou provozní dobu v závislosti na věku a délce pobytu účastníků.
- Po ukončení provozu druhého a třetího oddělení, které mají zpravidla kratší provozní dobu, přecházejí děti do prvního oddělení.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a dále pak osoby oprávněné k vyzvedávání účastníka uvedené ve formuláři ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje v době ukončení provozu školní družiny vedení školy.
- Účastníci mají možnost doplňovat tekutiny v době výdeje obědů ve školní jídelně a později ve školní družině pitnou vodu z kohoutku.
- Zájmová činnost je nabízena ve všech odděleních družin. Účastníci se mohou po dohodě s vychovatelkami účastnit aktivity v jiných odděleních.
- Pro svoji činnost využívá ŠD vlastní místnost i místnosti učeben, které jsou umístěny v přízemí školní budovy. V případě příznivého počasí, probíhá zájmová činnost na školní zahradě.
- Účastníky předává vychovatelce vyučující po poslední vyučovací hodině na základě rozpisu dohledů zveřejněném na hlavní nástěnce v prostorách u kanceláří vedení školy.
- Účastníci si ukládají tašky a oblečení na určené místo v šatnách, případně na místě určeném vychovatelkou.
- Po příchodu účastníci předávají ihned vychovatelce sdělení od rodičů (omluvenky) pro případ odchodu mimo sjednaný termín. Nikdy neodchází domů bez omluvenky. Účastníci nemohou opouštět prostor družiny bez vědomí vychovatelky.
- Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelky od jejich příchodu do jejich odchodu ze ŠD.
- Při odchodu z oddělení odpovídá každá vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- Účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci.
- Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.
- Během pobytu v ŠD je účastník povinen své mobilní zařízení (telefon, chytré hodinky, tablet apod.) vypnout, případně přepnout na tichý režim. Jejich používání během pobytu v ŠD je povoleno pouze na základě výslovného pokynu vychovatelky.
- Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty.
- Bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení.
- V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví.
- Na WC striktně dbají na hygienická pravidla a udržování pořádku.
- Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta bez zbytečného prodlení provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.
- Pokud dojde u účastníka při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.

- Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem elektronických čipů, které mají pouze žáci a zaměstnanci školy.
- U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků zajišťuje dozor vždy pedagogický pracovník školy, který může být doplněn jiným zaměstnancem školy.
- Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.
- Všechny formy fyzického a psychického násilí a ponižování jsou přísně zakázány.
- Vychovatelky sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování. Při zjištění těchto jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší se školním poradenským pracovištěm a vedením školy.
- Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky.
- Přístup na internet na PC nebo na tabletech ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.
- Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

7. Závěrečná ustanovení

- Seznámení účastníků s vnitřním řádem provádí vychovatelka na začátku školního roku při zápisu účastníků do školní družiny.
- Datum seznámení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- Zákonní zástupci jsou seznamováni s vnitřním řádem na třídních setkáních na začátku školního roku.
- Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na webových stránkách školy, dále je přístupný u vychovatelek školní družiny a ředitele školy.
- S vnitřním řádem ŠD jsou povinni se seznámit všichni zaměstnanci školy.
- Vychovatelky školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci a tvoří plány práce. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělávání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm a vedením školy. Dbají na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny. Ve školní jídelně drží dozor dle rozpisu dozorů.

V Praze dne 1.9. 2020

Mgr. David Havelka, ředitel školy